



**AYUNTAMIENTO DE  
DZIDZANTÚN 2021-2024**

**Dzidzantún, Yucatán,  
México,  
30 de Diciembre de 2023,  
Número VIII Año III**

**Dirección:  
Calle 21 s/n por 18 y 20  
Palacio Municipal,  
Centro C.P. 97500**

**Responsable de la  
Gaceta:  
Ing. Jesús Alberto Rivero  
Chan**



# **GACETA MUNICIPAL**

**ÓRGANO OFICIAL DE PUBLICACIÓN  
DEL MUNICIPIO DE DZIDZANTÚN,  
YUCATÁN, MÉXICO**



**Registro Estatal de Publicaciones Oficiales de Yucatán  
No. CJDOGEY-GM-019**



**Índice**

|   |              |
|---|--------------|
| <b>Nombre de los integrantes del H. Ayuntamiento 2021-2024.....</b> | <b>3</b>     |
| <b>Titulares de la Administración Pública.....</b>                  | <b>4-6</b>   |
| <b>Presupuesto de Egreso Ejercicio Fiscal 2024.....</b>             | <b>7-17</b>  |
| <b>Programa Operativo Anual (POA) 2024.....</b>                     | <b>18-36</b> |



**Nombre de los integrantes del H. Ayuntamiento 2021-2024**

**L.E.P Ismael Aguilar Puc**

**Presidente Municipal**

*Comisiones Permanentes de Gobierno*

**C. Romy Alejandrina Rodríguez Uicab**

**Regidora Sindica Municipal**

*Comisiones Permanentes de Gobiernos de Patrimonio y Hacienda*

**L.E.P Jorge Manrique Tabasco**

**Regidor Secretario Municipal**

*Comisiones Permanentes de Seguridad Pública y Transito*

**C. Valeria Gorocica Torres**

**Regidora**

*Comisiones Permanentes de Dirección de Obras Públicas, Servicios Públicos y Desarrollo Urbano*

**L.E.P Luis Fernando Canto Flores**

**Regidor**

*Comisiones Permanentes de Desarrollo Social y Combate a la Pobreza*

**C. Deifi Arlene May Sabido**

**Regidora**

*Comisiones Permanentes de Mercado Municipal*

**C. José Raciél Escamilla Pereira**

**Regidor**

*Comisiones Permanente de Nomenclatura.*

**C. Margarita Isabel Guerrero Jiménez**

**Regidora**

*Comisiones Permanente de Cementerio Municipal*



## **Titulares de la Administración Pública 2021-2024**

**L.E.P. Gladys Violeta Lizama Guerrero**

*Presidenta del DIF Municipal*

**C. María Antonieta Noh Uh**

*Directora del DIF Municipal*

**Ing. Jesús Alberto Rivero Chan**

*Titular de la Unidad de Transparencia del Municipio de Dzidzantún*

**L.E.P Héctor Manuel Can Ku**

*Director de Finanzas y Tesorero Municipal*

**L.E.P Juan Argimiro Vivas Lizama**

*Director de Catastro Municipal*

**C. Pedro Pablo Celis Marrufo**

*Juez de Paz del Municipio de Dzidzantún*

**C. Manuel Jesús Zaldivar Ojeda**

*Oficial Mayor*

**C. Sergio Edilberto Aldecua Canul**

*Director de Servicios Generales*

**C. José Alejandro May Yam**

*Director de Alumbrado Público*

**C. Claro Antonio Celis Yam**

*Director de Obras Públicas*

**C. Martin Gpe. Estrada Sánchez**

*Director de Seguridad Pública y Transito*

**C. José Paulino Bacab Chan**

*Director de Agricultura y Ganadería*

**C. Damián Alberto Pérez Peña**

*Director de Pesca*



**C. Sonia Elvira May Yam**

*Directora de Gestión Social y Combate a la Pobreza*

**Lic. María Darycely Zaldivar Campos**

*Directora de Zona Federal Marítimo Terrestre (ZOFEMAT)*

**C. María Isidra Chable May**

*Directora de Salud*

**L.E.P. Mirna de los Ángeles Díaz Rivero**

*Directora de Cultura*

**C. Melchor Jesús Panti Bote**

*Director de la Casa de la Cultura*

**L.E.P Mateo Alpuche Cauich**

*Director de Educación*

**C. Wendy Maribel Kuk Torres**

*Directora de Protocolo y Logística*

**Lic. Gildardo Adonai Méndez Muñoz**

*Director de la Sejuve Municipal*

**C. Armando Méndez Tun**

*Director de Comunicación e Imagen*

**C. Jorge Arturo Santos Sabido**

*Director de Agua Potable, Alcantarillado y Drenaje*

**L.E.P Teresa del Pila Perera Ávila**

*Directora del Instituto de la Mujer del Municipio de Dzidzantún*

**C. Jorge Salvador Márquez Canto**

*Director de Deporte*

**C. Romana Esther Tzab Poot**

*Directora de Atención Ciudadana*



## **GACETA MUNICIPAL**

Dzidzantún, Yucatán, México, 30 de Diciembre de 2023, número VIII



**C. Jorge Che Baas**

*Director de Cementerio Municipal*

**C. Delmer Alejandro Cruz Cutz**

*Director de Protección Civil*

**C. Eligio Francisco Erosa Angulo**

*Director de Ecología y Medio Ambiente*

**Lic. Leonardo Yvan Chan Pool**

*Contralor Interno Municipal*



**DZIDZANTÚN, YUCATÁN.  
AYUNTAMIENTO 2021-2024.**

**ACTA 105 - DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
DZIDZANTÚN, YUCATÁN.**

En el Municipio de Dzidzantún, Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las 09:30 hrs. horas del día 29 del mes de diciembre del año 2023, se encuentran reunidos en la sede que ocupa este Ayuntamiento los **CC ISMAEL AGUILAR PUC, ROMY ALEJANDRINA RODRIGUEZ UICAB, LUIS FERNANDO CANTO FLORES, VALERIA GOROCICA TORRES, JORGE MANRIQUE TABASCO, DEIFI ARLENE MAY SABIDO, JOSE RACIEL ESCAMILLA PEREIRA Y MARGARITA ISABEL GUERRERO JIMENEZ**, para celebrar Sesión Extraordinaria de cabildo, con fundamento en los artículos 30, 31, 32, 33, 34, 38 y demás relativos de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, cuyo objeto es desahogar el siguiente orden del día.

**ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 29 DE DICIEMBRE  
DE 2023.**

1. Lista de asistencia, verificación del quórum legal e instalación de la sesión;
2. Lectura del orden del día;
3. Asuntos en cartera:

**PRIMERO.** - Propuesta, análisis y en su caso aprobación del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 del municipio de Dzidzantún Yucatán con base en el clasificador por objeto de gasto, clasificación administrativa, clasificador funcional del gasto y clasificación por tipo de gasto, así como la información adicional del presupuesto de egresos.

**SEGUNDO.** - Presentación, análisis y en su caso aprobación de los Programas Operativos Anuales para el Ejercicio Fiscal 2024 del Ayuntamiento de Dzidzantún Yucatán.

4. Clausura de la sesión.

En el desahogo del orden del día el **C.- ISMAEL AGUILAR PUC**, Presidente Municipal de esta Soberanía, solicitó al **C. JORGE MANRIQUE TABASCO**, Secretario Municipal, procediera al pase de lista de los miembros del Cabildo, lo que quedó como sigue:



**DZIDZANTÚN, YUCATÁN.  
AYUNTAMIENTO 2021-2024.**

**LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL CORRESPONDIENTE**

| REGIDOR                              | ASISTENCIA | INASISTENCIA | FALTA JUSTIFICADA |
|--------------------------------------|------------|--------------|-------------------|
| C. Ismael Aguilar Puc                | X          |              |                   |
| C. Romy Alejandrina Rodríguez Uicab  | X          |              |                   |
| C. Luis Fernando Canto Flores        | X          |              |                   |
| C. Valeria Gorocica Torres           |            |              | X                 |
| C. Jorge Manrique Tabasco            | X          |              |                   |
| C. Deifi Arlene May Sabido           | X          |              |                   |
| C. José Raciél Escamilla Pereira     | X          |              |                   |
| C. Margarita Isabel Guerrero Jiménez |            | X            |                   |

Realizado el pase de lista se constató la presencia de los regidores y las regidoras citados en el proemio de esta acta; y, verificado el quórum legal correspondiente, el Presidente Municipal declaró constituida la Sesión Extraordinaria por encontrarse presentes **seis de los ocho** regidores que integran el Cabildo. De esta forma se manifiesta la inasistencia de la regidora Margarita Isabel Guerrero Jiménez. Por parte de la regidora Valeria Gorica Torres es con falta Justificada, lo anterior es para los efectos administrativos correspondientes.

Continuando con el siguiente punto, el Presidente Municipal solicitó al Secretario Municipal diera lectura al orden del día para enterar a los regidores y regidoras de los asuntos a tratar, dando cabal cumplimiento a lo ordenado, se procedió a la lectura del mismo.

Dada la lectura del orden del día propuesto, el Presidente Municipal lo sometió a votación de los integrantes de cabildo, solicitando al Secretario Municipal la toma de razón correspondiente y éste fue aprobado por **UNANIMIDAD** de los presentes, registrándose la siguiente votación en lo económico:

| REGIDOR                             | A FAVOR | EN CONTRA |
|-------------------------------------|---------|-----------|
| C. Ismael Aguilar Puc               | X       |           |
| C. Romy Alejandrina Rodríguez Uicab | X       |           |
| C. Luis Fernando Canto Flores       | X       |           |
| C. Valeria Gorocica Torres          |         |           |
| C. Jorge Manrique Tabasco           | X       |           |
| C. Deifi Arlene May Sabido          | X       |           |
| C. José Raciél Escamilla Pereira    | X       |           |





**DZIDZANTÚN, YUCATÁN.  
AYUNTAMIENTO 2021-2024.**

C. Margarita Isabel Guerrero Jiménez

De conformidad con el orden del día en cuanto al desahogo del tercer punto correspondiente y al primer asunto en cartera, el Presidente Municipal puso a consideración del H. Cabildo la **Propuesta, análisis y en su caso aprobación del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 del municipio de Dzidzantún Yucatán con base en el clasificador por objeto de gasto, clasificación administrativa, clasificador funcional del gasto y clasificación por tipo de gasto, así como la información adicional del presupuesto de egresos.**

Al hacer uso de la palabra, el presidente argumentó que, con el objetivo de cumplir con lo mandado por la Constitución Política del Estado de Yucatán y la fracción II del inciso C del Artículo 41 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, dichos informes están elaborados conforme a los lineamientos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable, la Ley de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Yucatán y la Ley de Disciplina Financiera de las entidades federativas y los municipios.

Por lo que concluida la exposición del Presidente Municipal, el Secretario Municipal procedió a solicitud del primero, a la toma de votos de los Regidores y estos aprobaron el punto por **mayoría de votos**, registrándose la siguiente votación:

| REGIDOR                              | A FAVOR | EN CONTRA |
|--------------------------------------|---------|-----------|
| C. Ismael Aguilar Puc                | X       |           |
| C. Romy Alejandrina Rodríguez Uicab  | X       |           |
| C. Luis Fernando Canto Flores        | X       |           |
| C. Valeria Gorocica Torres           |         |           |
| C. Jorge Manrique Tabasco            | X       |           |
| C. Deifi Arlene May Sabido           | X       |           |
| C. José Raciél Escamilla Pereira     |         | X         |
| C. Margarita Isabel Guerrero Jiménez |         |           |

**EL PRESUPUESTO DE EGRESO 2024 APROBADO SE ADJUNTA A ESTA ACTA COMO ANEXO 1**

Continuando con el orden del día, se da paso al SEGUNDO asunto en cartera que consistió en la **Presentación, análisis y en su caso aprobación de los Programas Operativos Anuales para el Ejercicio Fiscal 2024 del Ayuntamiento de Dzidzantún Yucatán.**



**DZIDZANTÚN, YUCATÁN.  
AYUNTAMIENTO 2021-2024.**

Al hacer uso de la palabra, el presidente mencionó que con este asunto se da seguimiento a lo indicado en el artículo 119 y 120 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, explicando que los Programas Operativos presentados en la sesión son los instrumentos anuales de la planeación municipal y son concordantes con el Plan Municipal de Desarrollo.

Por lo que concluida la exposición del Presidente Municipal, el Secretario Municipal procedió a solicitud del primero, a la toma de votos de los Regidores y estos aprobaron el punto por **mayoría de votos**, registrándose la siguiente votación:

| REGIDOR                              | A FAVOR | EN CONTRA |
|--------------------------------------|---------|-----------|
| C. Ismael Aguilar Puc                | X       |           |
| C. Romy Alejandrina Rodríguez Uicab  | X       |           |
| C. Luis Fernando Canto Flores        | X       |           |
| C. Valeria Gorocica Torres           |         |           |
| C. Jorge Manrique Tabasco            | X       |           |
| C. Deifi Arlene May Sabido           | X       |           |
| C. José Raciél Escamilla Pereira     |         | X         |
| C. Margarita Isabel Guerrero Jiménez |         |           |

LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2024 APROBADOS SE ADJUNTAN A ESTA ACTA COMO ANEXO 2

Y no habiendo más asuntos que tratar, el Alcalde ordenó levantar el acta de la presente sesión para los fines legales pertinentes y para enviar este documento a las autoridades.

Sin más se procedió a la clausura de esta Sesión Extraordinaria siendo las 10:25 horas del día 29 de diciembre del año 2023, firmando los que en ella intervienen al margen y al calce de la misma.

**C. ISMAEL AGUILAR PUC**  
Presidente Municipal.

**C. ROMY ALEJANDRINA RODRIGUEZ  
UICAB**

**C. JORGE MANRIQUE TABASCO**  
Secretario Municipal.



**DZIDZANTÚN, YUCATÁN.  
AYUNTAMIENTO 2021-2024.**

Síndico.

**C. VALERIA GOROCICA TORRES**  
Regidora

  
**C. LUIS FERNANDO CANTO FLORES**  
Regidor

  
**C. DEIFI ARLENE MAY SABIDO**  
Regidora

  
**C. JOSÉ RACIEL ESCAMILLA  
PEREIRA**  
Regidor

**C. MARGARITA ISABEL GUERRERO JIMENEZ**

Regidora

Nota. Estas firmas corresponden al Acta n°104 de Sesión Extraordinaria de fecha 29 de diciembre del 2023 del H. Ayuntamiento de Dzidzantún, Yucatán. -----



H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTÚN  
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024

| Clasificación Administrativa               | Importe          |
|--|------------------|
| Total:                                     | \$ 54,556,109.60 |
| Órgano Ejecutivo Municipal                 | \$ 54,556,109.60 |
| Otras entidades paraestatales y organismos | \$ -             |

  
H. AYUNTAMIENTO  
DZIDZANTÚN 2021-2024  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL

C. ISMAEL AGUILAR PUC  
PRESIDENTE MUNICIPAL

  
H. AYUNTAMIENTO  
DZIDZANTÚN 2021-2024  
SECRETARÍA MUNICIPAL

C. JORGE MANRIQUE TABASCO  
SECRETARIO MUNICIPAL

C. ROMY ALEJANDRINA RODRIGUEZ UICAB  
SÍNDICO MUNICIPAL

  
H. AYUNTAMIENTO  
DZIDZANTÚN 2021-2024  
SÍNDICO MUNICIPAL

C. HECTOR MANUEL CAN KU  
TESORERO MUNICIPAL

  
H. AYUNTAMIENTO  
DZIDZANTÚN 2021-2024  
TESORERÍA  
MUNICIPAL



**H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTÚN**  
**Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024**

| Clasificador Tipo de Gasto | Importe                 |
|----------------------------|-------------------------|
| <b>Total:</b>              | <b>\$ 54,556,109.60</b> |

|   |                  |
|---|------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$ 35,962,160.39 |
| Gasto de Capital                                  | \$ 18,593,949.21 |
| Amortización de la deuda y disminución de pasivos | \$ -             |
| Pensiones y jubilaciones                          | \$ -             |
| Participaciones                                   |                  |



**H. AYUNTAMIENTO  
 DZIDZANTÚN 2021-2024  
 PRESIDENCIA  
 MUNICIPAL.**

C. ISMAEL AGUILAR PUC  
 PRESIDENTE MUNICIPAL



**H. AYUNTAMIENTO  
 DZIDZANTÚN 2021-2024  
 SECRETARÍA MUNICIPAL.**

C. JORGE MANRIQUE TABASCO  
 SECRETARIO MUNICIPAL



**H. AYUNTAMIENTO  
 DZIDZANTÚN 2021-2024  
 SÍNDICO MUNICIPAL.**  
 C. ROMY ALEJANDRINA RODRIGUEZ UICAB  
 SÍNDICO MUNICIPAL

C. HECTOR MANUEL CAN KU  
 TESORERO MUNICIPAL



**H. AYUNTAMIENTO  
 DZIDZANTÚN 2021-2024  
 TESORERÍA  
 MUNICIPAL.**



**H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTÚN**  
**Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024**

| Clasificador por objeto de Gasto |   | Importe                 |
|----------------------------------|---|-------------------------|
| Total:                           |   | \$ 54,556,109.60        |
| <b>1000</b>                      | <b>Servicios Personales</b>   | <b>\$ 9,288,419.00</b>  |
| 1100                             | Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente                         | \$ 8,905,855.62         |
| 1200                             | Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio                        | \$ -                    |
| 1300                             | Remuneraciones Adicionales y Especiales                                   | \$ 382,563.38           |
| 1400                             | Seguridad Social  | \$ -                    |
| 1500                             | Otras Prestaciones Sociales y Económicas                                  | \$ -                    |
| 1600                             | Previsiones   | \$ -                    |
| 1700                             | Pago de Estímulos a Servidores Públicos                                   | \$ -                    |
| <b>2000</b>                      | <b>Materiales y Suministros</b>   | <b>\$ 8,459,048.66</b>  |
| 2100                             | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | \$ 586,599.00           |
| 2200                             | Alimentos y Utensilios  | \$ 94,500.00            |
| 2300                             | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización             | \$ -                    |
| 2400                             | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación                    | \$ 2,476,953.03         |
| 2500                             | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio                        | \$ 344,953.50           |
| 2600                             | Combustibles, Lubricantes y Aditivos                                      | \$ 4,557,788.57         |
| 2700                             | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos          | \$ 217,782.31           |
| 2800                             | Materiales y Suministros Para Seguridad                                   | \$ 24,164.52            |
| 2900                             | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores                            | \$ 156,307.73           |
| <b>3000</b>                      | <b>Servicios Generales</b>  | <b>\$ 6,925,941.51</b>  |
| 3100                             | Servicios Básicos   | \$ 1,973,636.25         |
| 3200                             | Servicios de Arrendamiento  | \$ 168,900.00           |
| 3300                             | Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios          | \$ 870,212.99           |
| 3400                             | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                            | \$ 83,212.35            |
| 3500                             | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación        | \$ 1,920,269.65         |
| 3600                             | Servicios de Comunicación Social y Publicidad.                            | \$ 112,677.78           |
| 3700                             | Servicios de Traslado y Viáticos  | \$ 42,907.39            |
| 3800                             | Servicios Oficiales   | \$ 1,210,711.62         |
| 3900                             | Otros Servicios Generales   | \$ 543,413.48           |
| <b>4000</b>                      | <b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>             | <b>\$ 11,288,751.22</b> |
| 4100                             | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público                  | \$ -                    |
| 4200                             | Transferencias al Resto del Sector Público                                | \$ -                    |
| 4300                             | Subsidios y Subvenciones  | \$ 80,000.00            |
| 4400                             | Ayudas Sociales   | \$ 10,928,351.22        |
| 4500                             | Pensiones y Jubilaciones  | \$ -                    |
| 4600                             | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos                  | \$ -                    |
| 4700                             | Transferencias a la Seguridad Social                                      | \$ -                    |
| 4800                             | Donativos   | \$ 280,400.00           |
| 4900                             | Transferencias al Exterior  | \$ -                    |
| <b>5000</b>                      | <b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>                            | <b>\$ 207,582.36</b>    |
| 5100                             | Mobiliario y Equipo de Administración                                     | \$ 88,531.10            |
| 5200                             | Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo                                | \$ -                    |
| 5300                             | Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio                             | \$ 20,000.00            |
| 5400                             | Vehículos y Equipo de Transporte  | \$ -                    |
| 5500                             | Equipo de Defensa y Seguridad   | \$ -                    |
| 5600                             | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas                                  | \$ 99,051.26            |
| 5700                             | Activos Biológicos  | \$ -                    |
| 5800                             | Bienes Inmuebles  | \$ -                    |
| 5900                             | Activos Intangibles   | \$ -                    |


Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below, likely representing the approval of the budget.



**H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTÚN**  
**Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024**

| Clasificador por objeto de Gasto |   | Importe                 |
|----------------------------------|---|-------------------------|
| Total:                           |   |                         |
| <b>6000</b>                      | <b>Inversión Pública</b>                                      | <b>\$ 18,386,366.85</b> |
| 6100                             | Obra Pública en Bienes de Dominio Público                     | \$ 16,668,698.21        |
| 6200                             | Obra Pública en Bienes Propios                                | \$ 1,717,668.64         |
| 6300                             | Proyectos Productivos y Acciones de Fomento                   | \$ -                    |
| <b>7000</b>                      | <b>Inversiones Financieras y Otras Provisiones</b>            | <b>\$ -</b>             |
| 7100                             | Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas.       | \$ -                    |
| 7200                             | Acciones y Participaciones de Capital                         | \$ -                    |
| 7300                             | Compra de Títulos y Valores                                   | \$ -                    |
| 7400                             | Concesión de Préstamos  | \$ -                    |
| 7500                             | Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos        | \$ -                    |
| 7600                             | Otras Inversiones Financieras                                 | \$ -                    |
| 7900                             | Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales | \$ -                    |
| <b>8000</b>                      | <b>Participaciones y Aportaciones</b>                         | <b>\$ -</b>             |
| 8100                             | Participaciones   | \$ -                    |
| 8300                             | Aportaciones  | \$ -                    |
| 8500                             | Convenios   | \$ -                    |
| <b>9000</b>                      | <b>Deuda Pública</b>  | <b>\$ -</b>             |
| 9100                             | Amortización de la Deuda Pública                              | \$ -                    |
| 9200                             | Intereses de la Deuda Pública                                 | \$ -                    |
| 9300                             | Comisiones de la Deuda Pública                                | \$ -                    |
| 9400                             | Gastos de la Deuda Pública                                    | \$ -                    |
| 9500                             | Costo por Coberturas  | \$ -                    |
| 9600                             | Apoyos Financieros  | \$ -                    |
| 9900                             | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)            | \$ -                    |

  
**EL AYUNTAMIENTO**  
**DZIDZANTÚN 2021-2024**  
**PRESIDENCIA**  
**MUNICIPAL**


  
 C. ISMAEL AGUILAR PUC  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

  
 H. AYUNTAMIENTO  
 DZIDZANTÚN 2021-2024  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**

  
 C. JORGE MANRIQUE TABASCO  
 SECRETARIO MUNICIPAL

  
**EL AYUNTAMIENTO**  
**DZIDZANTÚN 2021-2024**  
**SÍNDICO MUNICIPAL**

  
 C. ROMY ALEJANDRINA RODRIGUEZ UICAB  
 SÍNDICO MUNICIPAL

  
 C. HECTOR MANUEL CAN KU  
 TESORERO MUNICIPAL

  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**DZIDZANTÚN 2021-2024**  
**TESORERÍA**  
**MUNICIPAL**








H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTÚN  
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024


| Clasificador Funcional del Gasto              | Importe          |
|---|------------------|
| Total:  | \$ 54,556,109.60 |
| Gobierno                                      | \$ 24,880,991.53 |
| Desarrollo social                             | \$ 29,675,118.07 |
| Desarrollo Económico                          | \$ -             |
| Otras no clasificadas en funciones anteriores | \$ -             |


  
H. AYUNTAMIENTO  
DZIDZANTÚN 2021-2024  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL


  
C. ISMAEL AGUILAR PUC  
PRESIDENTE MUNICIPAL

  
H. AYUNTAMIENTO  
DZIDZANTÚN 2021-2024  
SECRETARÍA MUNICIPAL


  
C. JORGE MANRIQUE TABASCO  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
H. AYUNTAMIENTO  
DZIDZANTÚN 2021-2024  
SÍNDICO MUNICIPAL

  
C. ROMY ALEJANDRINA RODRIGUEZ  
SÍNDICO MUNICIPAL

  
H. AYUNTAMIENTO  
DZIDZANTÚN 2021-2024  
TESORERÍA MUNICIPAL

  
C. HECTOR MANUEL CAN KU  
TESORERO MUNICIPAL





| ¿En qué se gasta?                                      | Importe         |
|--|-----------------|
| Total  | \$54,556,109.60 |
| Servicios Personales                                   | \$9,288,419.00  |
| Materiales y Suministros                               | \$8,459,048.66  |
| Servicios Generales                                    | \$6,925,941.51  |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | \$11,288,751.22 |
| Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles                | \$207,582.36    |
| Inversión Pública                                      | \$18,386,366.85 |
| Inversiones Financieras y Otras Provisiones            | 0.00            |
| Participaciones y Aportaciones                         | 0.00            |
| Deuda Pública  | 0.00            |

|  |
|--|
| H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN, YUCATÁN   |
| Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024   |
| Prioridades de Gasto   |
| - Atención a Personas de escasos recursos  |
| - Servicios Públicos eficientes  |
| - Atención a la Salud de la población  |
| - Obras Publicas con enfoque en la población más necesitada                                    |
| - Reforzar el tejido Social por medio de la realización de actividades Culturales y Deportivas |
| - Atención a grupos vulnerables a través del DIF municipal                                     |

# FORMATO 3.1



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: DZIDZANTÚN, YUCATÁN**  
**POA No. 1**

**Formato POA-1**

**Fecha de Aprobación:**  
**29/12/2023**

**HOJA: 1 DE: 1**

### DATOS GENERALES

**TIPO DE PROYECTO:** INSTITUCIONAL  
**NOMBRE DEL PROYECTO:** FORTALECIENDO EL GOBIERNO MUNICIPAL  
**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:** Atención en materia de administración, transparencia y rendición de cuentas, a fin de que ejerza sus facultades bajo una optimización de los recursos públicos, mejorar la atención que brinde seguimiento a cada solicitud o petición realizada por la ciudadanía.  
**OBJETIVO DEL PROYECTO:** Fortalecer el desarrollo integral del municipio incrementando sus capacidades técnicas, administrativas y organizativas, así como la actualización de su marco jurídico, que le permitan desempeñar cada vez en mejores términos sus facultades y responsabilidades.  
**POBLACIÓN OBJETIVO:** Toda la población

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

**DIRECCIÓN:** CABILDO  
**SUBDIRECCIÓN:** NO APLICA  
**UNIDAD RESPONSABLE:** CABILDO

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

**FINALIDAD:** GOBIERNO  
**FUNCIÓN:** COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO  
**SUBFUNCIÓN:**

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

**EJE:** UN DZIDZANTÚN CON GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE  
**SUBEJE:** NO APLICA  
**ESTRATEGIA:** Profesionalizar las actividades municipales mediante el apego a las Leyes federales, estatales y ordenamientos municipales, dando certidumbre en la toma de decisiones.  
**LÍNEA DE ACCIÓN:** 1 - capacitación constante. 2 - Mejorar la atención por parte de los servidores públicos municipales hacia la población

### CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

|   | IMPORTE               |
|---|-----------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$1,175,664.00        |
| Gasto de Capital                                  | \$0.00                |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |                       |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$1,175,664.00</b> |

### CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

|   | IMPORTE               |
|---|-----------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$1,166,864.00        |
| 2000 Materiales y Suministros                               |                       |
| 3000 Servicios Generales                                    | \$8,800.00            |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas |                       |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               |                       |
| 6000 Inversión Pública                                      |                       |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            |                       |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         |                       |
| 9000 Deuda Pública  |                       |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$1,175,664.00</b> |

### CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

|                       | No. Beneficiarios | IMPORTE               |
|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| Cabecera              |                   | \$1,175,664.00        |
| Comisaría Santa Clara |                   |                       |
|                       | <b>TOTAL</b>      | <b>\$1,175,664.00</b> |

**ELABORÓ:**

**JORGE MANRIQUE TABASCO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**REVISÓ:**

**C. HÉCTOR MANUEL CAN KU**  
**TESORERO**

**AUTORIZÓ:**

**C. ISMAEL AGUILAR PUC**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**



H. AYUNTAMIENTO  
 DZIDZANTÚN 2021-2024  
 SECRETARÍA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
 DZIDZANTÚN 2021-2024  
 TESORERÍA  
 MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
 DZIDZANTÚN 2021-2024  
 PRESIDENCIA  
 MUNICIPAL

# FORMATO 3.1



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: DZIDZANTÚN, YUCATÁN**  
**POA No. 2**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
**29/12/2023**

HOJA: **1** DE: **1**

### DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL  
 NOMBRE DEL PROYECTO: UN GOBIERNO SOLIDARIO  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Otorgar subsidios en especie, equipos y financiamientos para apoyo social de acuerdo a necesidades ciudadanas, generación de fuentes de autoempleo, asesorías legales, necesidades de salud urgentes y otros.  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Entregar en tiempo y forma apoyos necesarios en diversos sectores de la comunidad a través de acuerdos con la presidencia municipal.  
 POBLACIÓN OBJETIVO: Toda la población

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: PRESIDENCIA  
 SUBDIRECCIÓN: NO APLICA  
 UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL  
 FUNCIÓN: OTROS ASUNTOS SOCIALES  
 SUBFUNCIÓN:

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: UN DZIDZANTÚN CON UN GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE  
 SUBEJE: NO APLICA  
 ESTRATEGIA: Implementar una política de gasto público municipal eficiente en correspondencia con las necesidades de la población del municipio  
 LÍNEA DE ACCIÓN: 1- Mejorar los procesos de planeación y programación del gasto. 2 - Priorizar los proyectos de impacto social, conforme a las carencias sociales.

### CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

|   | IMPORTE             |
|---|---------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$451,551.83        |
| Gasto de Capital                                  | \$0.00              |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |                     |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$451,551.83</b> |

### CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

|   | IMPORTE             |
|---|---------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$434,878.70        |
| 2000 Materiales y Suministros                               |                     |
| 3000 Servicios Generales                                    | \$16,673.13         |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas |                     |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               |                     |
| 6000 Inversión Pública                                      |                     |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            |                     |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         |                     |
| 9000 Deuda Pública  |                     |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$451,551.83</b> |

### CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

|                       | No. Beneficiarios | IMPORTE             |
|-----------------------|-------------------|---------------------|
| Cabecera              |                   | \$451,551.83        |
| Comisaría Santa Clara |                   |                     |
| <b>TOTAL</b>          |                   | <b>\$451,551.83</b> |


ELABORÓ:  
  
**ROMY ALEJANDRINA RODRÍGUEZ UICAB**  
 SÍNDICA MUNICIPAL

REVISÓ:  
  
**C. HÉCTOR MANUEL CAN KU**  
 TESORERO

AUTORIZÓ:  
  
**C. ISMAEL AGUILAR PUC**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL



# FORMATO 3.1

|   |   |   |
|---|---|---|
| <br>DZIDZANTÚN | <b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024</b><br><b>Municipio: DZIDZANTÚN, YUCATÁN</b><br>POA No. <u>3</u> | <b>Formato POA-1</b><br>Fecha de Aprobación:<br>29/12/2023<br><hr/> HOJA: 1 DE: 1 |
|---|---|---|

### DATOS GENERALES

|                           |  |
|---------------------------|--|
| TIPO DE PROYECTO:         | INSTITUCIONAL  |
| NOMBRE DEL PROYECTO:      | ATENCIÓN CIUDADANA DE CALIDAD  |
| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: | Recepción, canalización y seguimiento de solicitudes recibidas en la Secretaría a través de los diversos medios disponibles. Acondicionamiento del área de oficina para tener una mejor organización en los archivos, expedientes de oficios que se reciben y constancias que se expiden en el área. |
| OBJETIVO DEL PROYECTO:    | Mejorar la atención en servicios prestados desde la Secretaría Municipal Definiendo horarios y días de atención para eficientizar el tiempo de expedición de los trámites que se solicitan y dar la atención que requiere la ciudadanía  |
| POBLACIÓN OBJETIVO:       | Toda la población  |

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| DIRECCIÓN:          | SECRETARÍA MUNICIPAL |
| SUBDIRECCIÓN:       | NO APLICA            |
| UNIDAD RESPONSABLE: | SECRETARÍA MUNICIPAL |

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

|             |                        |
|-------------|------------------------|
| FINALIDAD:  | DESARROLLO SOCIAL      |
| FUNCIÓN:    | OTROS ASUNTOS SOCIALES |
| SUBFUNCIÓN: |                        |

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

|                  |   |
|------------------|---|
| EJE:             | UN DZIDZANTÚN CON UN GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE  |
| SUBEJE:          | NO APLICA   |
| ESTRATEGIA:      | Profesionalizar las actividades municipales mediante el apego a las Leyes federales, estatales y ordenamientos municipales, dando certidumbre en la toma de decisiones. |
| LÍNEA DE ACCIÓN: | Mejorar la atención por parte de los servidores públicos municipales hacia la población   |

### CLASIFICACIÓN ECONÓMICA


| CLASIFICACIÓN ECONÓMICA                           | IMPORTE             |
|---|---------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$188,859.56        |
| Gasto de Capital                                  | \$0.00              |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |                     |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$188,859.56</b> |

### CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

| CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO                          | IMPORTE             |
|---|---------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$158,409.56        |
| 2000 Materiales y Suministros                               |                     |
| 3000 Servicios Generales                                    | \$30,450.00         |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas |                     |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               |                     |
| 6000 Inversión Pública                                      |                     |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            |                     |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         |                     |
| 9000 Deuda Pública  |                     |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$188,859.56</b> |

### CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

| CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA | No. Beneficiarios | IMPORTE             |
|--------------------------|-------------------|---------------------|
| Cabecera                 |                   | \$188,859.56        |
| Comisaría Santa Clara    |                   |                     |
| <b>TOTAL</b>             |                   | <b>\$188,859.56</b> |

**ELABORÓ:**  
  
**JORGE MANRIQUE TABASCO**  
 SECRETARIO MUNICIPAL

**REVISÓ:**  
  
**H. HÉCTOR MANUEL CAN KU**  
 TESORERO

**AUTORIZÓ:**  
  
**C. ISMAEL AGUILAR PUC**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
 DZIDZANTÚN 2021-2024  
 SECRETARÍA MUNICIPAL




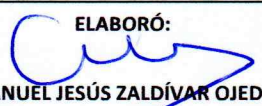
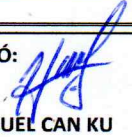

H. AYUNTAMIENTO  
 DZIDZANTÚN 2021-2024  
 TESORERÍA  
 MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
 DZIDZANTÚN 2021-2024  
 PRESIDENCIA  
 MUNICIPAL

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]

## FORMATO 3.1

|  |  |  |
|--|--|--|
|   | <b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024</b><br><b>Municipio: DZIDZANTÚN, YUCATÁN</b><br><b>POA No. 4</b>  | <b>Formato POA-1</b><br><b>Fecha de Aprobación:</b><br><b>29/12/2023</b><br><b>HOJA: 1 DE: 1</b>   |
| <b>DATOS GENERALES</b>   |  |  |
| TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL<br>NOMBRE DEL PROYECTO: IMAGEN PÚBLICA Y RESCATE DE ESPACIOS<br>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Mejorar la imagen de los espacios denominados públicos, como lo son parques, calles, edificios públicos, escuelas, con la ayuda de las diferentes brigadas de acompañamiento a esta dirección con la recoja de basura, deshierbo de calles, entre otras. Así como de apoyo a otras direcciones que requieran apoyo.<br>OBJETIVO DEL PROYECTO: Mejorar el servicio en todas las áreas consideradas públicas, manteniendo un orden con los responsables de cada brigada para una mejor imagen de los espacios para la comunidad en general.<br>POBLACIÓN OBJETIVO: Toda la población |  |  |
| <b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>  |  |  |
| DIRECCIÓN: OFICIALÍA MAYOR<br>SUBDIRECCIÓN: NO APLICA<br>UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  |  |  |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>   |  |  |
| FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL<br>FUNCIÓN: OTROS ASUNTOS SOCIALES<br>SUBFUNCIÓN:   |  |  |
| <b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>   |  |  |
| EJE: UN DZIDZANTÚN SUSTENTABLE<br>SUBEJE: NO APLICA<br>ESTRATEGIA: Optimizar los procesos contenidos en el tratamiento de los residuos sólidos, así como formar una cultura de responsabilidad ecológica en los ciudadanos.<br>LÍNEA DE ACCIÓN: Propiciar el uso adecuado de los residuos sólidos y contribuyendo al cuidado del medio ambiente.   |  |  |
| <b>CLASIFICACIÓN ECONÓMICA</b>   |  | <b>IMPORTE</b>   |
| Gasto Corriente  |  | \$298,781.34   |
| Gasto de Capital   |  | \$16,000.00  |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos  |  |  |
| <b>TOTAL</b>   |  | <b>\$314,781.34</b>  |
| <b>CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO</b>  |  | <b>IMPORTE</b>   |
| 1000 Servicios Personales  |  | \$223,071.34   |
| 2000 Materiales y Suministros  |  | \$35,150.00  |
| 3000 Servicios Generales   |  | \$40,560.00  |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas  |  |  |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles  |  | \$16,000.00  |
| 6000 Inversión Pública   |  |  |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones   |  |  |
| 8000 Participaciones y Aportaciones  |  |  |
| 9000 Deuda Pública   |  |  |
| <b>TOTAL</b>   |  | <b>\$314,781.34</b>  |
| <b>CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA</b>  | <b>No. Beneficiarios</b>   | <b>IMPORTE</b>   |
| Cabecera   |  | \$314,781.34   |
| Comisaría Santa Clara  |  |  |
| <b>TOTAL</b>   |  | <b>\$314,781.34</b>  |
| ELABORÓ:<br><br><b>MANUEL JESÚS ZALDÍVAR OJEDA</b><br>OFICIAL MAYOR   | REVISÓ:<br><br><b>C. HÉCTOR MANUEL CAN KU</b><br>TESORERO | AUTORIZÓ:<br><br><b>C. ISMAEL AGUILAR PUC</b><br>PRESIDENTE MUNICIPAL |



**H. AYUNTAMIENTO**  
**DZIDZANTÚN 2021-2024**  
**TESORERÍA**  
**MUNICIPAL**



**H. AYUNTAMIENTO**  
**DZIDZANTÚN 2021-2024**  
**PRESIDENCIA**  
**MUNICIPAL**

# FORMATO 3.1



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: DZIDZANTÚN, YUCATÁN**  
**POA No. 5**

**Formato POA-1**

**Fecha de Aprobación:**  
**29/12/2023**

**HOJA: 1 DE: 1**

### DATOS GENERALES

**TIPO DE PROYECTO:** INSTITUCIONAL  
**NOMBRE DEL PROYECTO:** FORTALECIMIENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL  
**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:** Propiciar las condiciones para un ambiente de seguridad apropiado, un clima de paz, mediante acciones de preventivas de seguridad e impartición de justicia. Aplicación de varias estrategias encaminadas a la atención de la seguridad y vigilancia policial.  
**OBJETIVO DEL PROYECTO:** Incrementar la Seguridad Pública en el municipio; obtener la confianza y el visto bueno de la sociedad en este servicio, creando el ambiente de orden social para tener las condiciones para el desarrollo integral de la comunidad.  
**POBLACIÓN OBJETIVO:** Toda la población

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

**DIRECCIÓN:** SEGURIDAD PÚBLICA  
**SUBDIRECCIÓN:** NO APLICA  
**UNIDAD RESPONSABLE:** DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

**FINALIDAD:** GOBIERNO  
**FUNCIÓN:** ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR  
**SUBFUNCIÓN:**

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

**EJE:** UN DZIDZANTÚN SEGURO  
**SUBEJE:** NO APLICA  
**ESTRATEGIA:** Fomentar la profesionalización de los cuerpos de seguridad que permita el adecuado ejercicio de las funciones de prevención, reacción e investigación a través de la capacitación y el desarrollo policial  
**LÍNEA DE ACCIÓN:** 1 - Fortalecer la coordinación policiaca en los ámbitos municipal, estatal y federal. 2 - Realizar recorridos exploratorios en coordinación con la ciudadanía para detectar y atender situaciones de inseguridad

### CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

|   | IMPORTE               |
|---|-----------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$3,947,033.69        |
| Gasto de Capital                                  | \$124,000.00          |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |                       |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$4,071,033.69</b> |

### CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

|   | IMPORTE               |
|---|-----------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$1,815,400.00        |
| 2000 Materiales y Suministros                               | \$1,916,137.69        |
| 3000 Servicios Generales                                    | \$215,496.00          |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas |                       |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               | \$124,000.00          |
| 6000 Inversión Pública                                      |                       |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            |                       |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         |                       |
| 9000 Deuda Pública  |                       |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$4,071,033.69</b> |

### CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

|                       | No. Beneficiarios | IMPORTE               |
|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| Cabecera              |                   | \$4,071,033.69        |
| Comisaría Santa Clara |                   |                       |
| <b>TOTAL</b>          |                   | <b>\$4,071,033.69</b> |

**ELABORÓ:**

**MARTÍN GUADALUPE ESTRADA SÁNCHEZ**  
**DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA**

**REVISÓ:**

**C. HÉCTOR MANUEL CAN KU**  
**TESORERO**

**AUTORIZÓ:**

**C. ISMAEL AGUILAR PUC**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**



**H. AYUNTAMIENTO**  
**DZIDZANTÚN 2021-2024**  
**TESORERÍA**  
**MUNICIPAL**



**H. AYUNTAMIENTO**  
**DZIDZANTÚN 2021-2024**  
**PRESIDENCIA**  
**MUNICIPAL**

# FORMATO 3.1



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: DZIDZANTÚN, YUCATÁN**  
**POA No. 6**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
**29/12/2023**

HOJA: **1** DE: **1**

### DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL  
 NOMBRE DEL PROYECTO: FINANZAS MUNICIPALES SANAS  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Mejora en los procesos de planeación y programación de gastos. Priorización de aplicación de gastos conforme a principales necesidades. Mantener las cuentas públicas al día y con toda la documentación que sustente los egresos.  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Implementar una política de finanzas públicas sanas que garanticen la eficiente operación de la administración pública municipal, por medio del uso correcto de los recursos públicos.  
 POBLACIÓN OBJETIVO: Toda la población.

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: FINANZAS  
 SUBDIRECCIÓN: NO APLICA  
 UNIDAD RESPONSABLE: TESORERÍA MUNICIPAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: GOBIERNO  
 FUNCIÓN: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS  
 SUBFUNCIÓN:

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: UN DZIDZANTÚN CON GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE  
 SUBEJE: NO APLICA  
 ESTRATEGIA: Implementar una política de gasto público municipal eficiente en correspondencia con las necesidades de la población del municipio  
 LÍNEA DE ACCIÓN: 1 - Mejorar los procesos de planeación y programación del gasto.

### CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

|   | IMPORTE               |
|---|-----------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$9,124,901.51        |
| Gasto de Capital                                  | \$27,000.00           |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |                       |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$9,151,901.51</b> |

### CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

|   | IMPORTE               |
|---|-----------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$388,911.51          |
| 2000 Materiales y Suministros                               | \$14,890.00           |
| 3000 Servicios Generales                                    | \$1,593,450.00        |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | \$7,127,650.00        |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               | \$27,000.00           |
| 6000 Inversión Pública                                      |                       |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            |                       |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         |                       |
| 9000 Deuda Pública  |                       |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$9,151,901.51</b> |

### CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

|                       | No. Beneficiarios | IMPORTE               |
|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| Cabecera              |                   | \$9,151,901.51        |
| Comisaría Santa Clara |                   |                       |
| <b>TOTAL</b>          |                   | <b>\$9,151,901.51</b> |

ELABORÓ:

**HÉCTOR MANUEL CAN KU**  
 TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:

**C. HÉCTOR MANUEL CAN KU**  
 TESORERO

AUTORIZÓ:

**C. ISMAEL AGUILAR PUC**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL



**H. AYUNTAMIENTO**  
**DZIDZANTÚN 2021-2024**  
**TESORERÍA**  
**MUNICIPAL**



**H. AYUNTAMIENTO**  
**DZIDZANTÚN 2021-2024**  
**PRESIDENCIA**  
**MUNICIPAL**

# FORMATO 3.1



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: DZIDZANTÚN, YUCATÁN**  
**POA No. 7**

**Formato POA-1**

**Fecha de Aprobación:**  
**29/12/2023**

**HOJA: 1 DE: 1**

### DATOS GENERALES

**TIPO DE PROYECTO:** INSTITUCIONAL  
**NOMBRE DEL PROYECTO:** CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA EN EL MUNICIPIO  
**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:** Construcción y mantenimiento de infraestructura municipal para atender calles, guarniciones, banquetas, sistemas pluviales, así como atención a programas de apoyo a la vivienda y espacios públicos como parques y Escuelas.  
**OBJETIVO DEL PROYECTO:** Mejorar las condiciones de calidad de la infraestructura municipal, atendiendo servicios básicos, para mejorar la calidad de vida de los habitantes y fortaleciendo los programas de vivienda municipal.  
**POBLACIÓN OBJETIVO:** Toda la población

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

**DIRECCIÓN:** OBRA PÚBLICA  
**SUBDIRECCIÓN:** NO APLICA  
**UNIDAD RESPONSABLE:** DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

**FINALIDAD:** DESARROLLO SOCIAL  
**FUNCIÓN:** VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  
**SUBFUNCIÓN:**

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

**EJE:** UN DZIDZANTÚN CON MEJOR CALIDAD DE VIDA  
**SUBEJE:** NO APLICA  
**ESTRATEGIA:** Reducir el rezago en materia de vivienda mediante la aplicación de estrategias que permitan mejorar la calidad y el acceso a los servicios básicos  
**LÍNEA DE ACCIÓN:** 1 - Impulsar la mezcla de recursos para su inversión en acciones dirigidas a la mejora de la vivienda. 2 - Ampliar la cobertura en servicios básicos como agua potable y servicio público de drenaje.

### CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

|   | IMPORTE                |
|---|------------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$7,435,331.63         |
| Gasto de Capital                                  | \$10,010,455.00        |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |                        |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$17,445,786.63</b> |

### CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

|   | IMPORTE                |
|---|------------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$341,138.71           |
| 2000 Materiales y Suministros                               | \$2,498,455.50         |
| 3000 Servicios Generales                                    | \$4,595,737.42         |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas |                        |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               |                        |
| 6000 Inversión Pública                                      | \$10,010,455.00        |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            |                        |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         |                        |
| 9000 Deuda Pública  |                        |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$17,445,786.63</b> |

### CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

|                       | No. Beneficiarios | IMPORTE                |
|-----------------------|-------------------|------------------------|
| Cabecera              |                   | \$17,445,786.63        |
| Comisaría Santa Clara |                   |                        |
| <b>TOTAL</b>          |                   | <b>\$17,445,786.63</b> |

**ELABORÓ:**

**CLARO ANTONIO CELIS YAM**  
**DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS**

**REVISÓ:**

**HÉCTOR MANUEL CAN KU**  
**TESORERO**

**AUTORIZÓ:**

**C. ISMAEL AGUILAR PUC**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**



**H. AYUNTAMIENTO**  
**DZIDZANTÚN 2021-2024**  
**TESORERÍA**  
**MUNICIPAL**



**H. AYUNTAMIENTO**  
**DZIDZANTÚN 2021-2024**  
**PRESIDENCIA**  
**MUNICIPAL**



# FORMATO 3.1



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: DZIDZANTÚN, YUCATÁN**  
**POA No. 8**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
**29/12/2023**

**HOJA: 1 DE: 1**

### DATOS GENERALES

**TIPO DE PROYECTO:** INSTITUCIONAL  
**NOMBRE DEL PROYECTO:** FOMENTO A LA PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL  
**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:** Desarrollar la cultura de la prevención y la aplicación oportuna de operativos en caso de desastres. Promover la participación de la población ubicada en zonas de riesgo. Diseñar, implementar y coordinar los programas de prevención, auxilio y desarrollo de la cultura de protección civil en el municipio  
**OBJETIVO DEL PROYECTO:** Prevenir a la comunidad en general de las grandes contingencias y adversidades provocadas por la presencia de fenómenos naturales, químicos o fallas humanas mediante la coordinación de esfuerzos (antropogénicos) y otros factores externos.  
**POBLACIÓN OBJETIVO:** Toda la población

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

**DIRECCIÓN:** PROTECCIÓN CIVIL  
**SUBDIRECCIÓN:** NO APLICA  
**UNIDAD RESPONSABLE:** DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

**FINALIDAD:** GOBIERNO  
**FUNCIÓN:** ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR  
**SUBFUNCIÓN:**

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

**EJE:** UN DZIDZANTÚN SEGURO  
**SUBEJE:** NO APLICA  
**ESTRATEGIA:** Disminuir en la medida de lo posible los daños de los desastres naturales y humanos a través de la capacitación de la población y la implementación de medidas preventivas  
**LÍNEA DE ACCIÓN:** 1 - Implementar capacitaciones en materia de prevención de riesgos naturales y humanos. 2 - Promover la creación de unidades internas de protección civil.

### CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

|   | IMPORTE             |
|---|---------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$164,859.48        |
| Gasto de Capital                                  | \$16,850.00         |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |                     |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$181,709.48</b> |

### CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

|   | IMPORTE             |
|---|---------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$154,297.48        |
| 2000 Materiales y Suministros                               | \$10,562.00         |
| 3000 Servicios Generales                                    |                     |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas |                     |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               | \$16,850.00         |
| 6000 Inversión Pública                                      |                     |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            |                     |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         |                     |
| 9000 Deuda Pública  |                     |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$181,709.48</b> |

### CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

|                       | No. Beneficiarios | IMPORTE             |
|-----------------------|-------------------|---------------------|
| Cabecera              |                   | \$181,709.48        |
| Comisaría Santa Clara |                   |                     |
| <b>TOTAL</b>          |                   | <b>\$181,709.48</b> |

**ELABORÓ:**

**DELMER ALEJANDRO CRUZ CUTZ**  
**DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL**

**REVISÓ:**

**C. HÉCTOR MANUEL CAN KU**  
**TESORERO**

**AUTORIZÓ:**

**C. ISMAEL AGUILAR PUC**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**



**H. AYUNTAMIENTO**  
**DZIDZANTÚN 2021-2024**  
**TESORERÍA**  
**MUNICIPAL**



**H. AYUNTAMIENTO**  
**DZIDZANTÚN 2021-2024**  
**PRESIDENCIA**  
**MUNICIPAL**

# FORMATO 3.1



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

**Municipio: DZIDZANTÚN, YUCATÁN**

**POA No. 9**

**Formato POA-1**

**Fecha de Aprobación:**

**29/12/2023**

**HOJA: 1 DE: 1**

**DATOS GENERALES**

**TIPO DE PROYECTO:** INSTITUCIONAL

**NOMBRE DEL PROYECTO:** FORTALECER ACCIONES A FAVOR DE LA EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE.

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:** Contribuir a desarrollar la educación, cultura y deporte en el municipio a través del desarrollo de acciones en acuerdo con escuelas y conforme a los proyectos culturales de las áreas respectivas del municipio. Atender el área de juventud como parte de este ámbito de desarrollo social.

**OBJETIVO DEL PROYECTO:** Consolidar espacios culturales y deportivos donde se pueda disfrutar y realizar actividades que favorezcan la salud física y mental. Contribuir en la mejora de la calidad educativa de la población del municipio por medio de acciones para la reducción del analfabetismo y la deserción escolar, así como a través de espacios educativos adecuados.

**POBLACIÓN OBJETIVO:** Toda la población

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

**DIRECCIÓN:** EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

**SUBDIRECCIÓN:** NO APLICA

**UNIDAD RESPONSABLE:** DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN. DIRECCIÓN DE CULTURA. DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA. DIRECCIÓN DE DEPORTE. DIRECCIÓN DE JUVENTUD.

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**FINALIDAD:** DESARROLLO SOCIAL

**FUNCIÓN:** RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES

**SUBFUNCIÓN:**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

**EJE:** UN DZIDZANTÚN CON MEJOR CALIDAD DE VIDA

**SUBEJE:** NO APLICA

**ESTRATEGIA:** Disminuir el rezago educativo y la deserción escolar entre la población del municipio.

**LÍNEA DE ACCIÓN:** 1 - Instrumentar campañas de prevención y cuidado de la salud entre la población, promoviendo la participación ciudadana. 2 - Establecer programas de detección y apoyo para reducir la deserción escolar.

**CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**

**IMPORTE**

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$2,746,921.18        |
| Gasto de Capital                                  | \$0.00                |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |                       |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$2,746,921.18</b> |

**CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO**

**IMPORTE**

|   |                       |
|---|-----------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$736,917.18          |
| 2000 Materiales y Suministros                               | \$51,500.00           |
| 3000 Servicios Generales                                    | \$1,295,104.00        |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | \$663,400.00          |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               |                       |
| 6000 Inversión Pública                                      |                       |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            |                       |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         |                       |
| 9000 Deuda Pública  |                       |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$2,746,921.18</b> |

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

**No. Beneficiarios**

**IMPORTE**

|                       |  |                       |
|-----------------------|--|-----------------------|
| Cabecera              |  | \$2,746,921.18        |
| Comisaría Santa Clara |  |                       |
| <b>TOTAL</b>          |  | <b>\$2,746,921.18</b> |

**ELABORÓ:**

**MATEO ALPUCHE CAUICH**

**DIRECTOR DE EDUCACIÓN Y ACTOS CÍVICOS**

**REVISÓ:**

**C. HÉCTOR MANUEL CAN KU**

**TESORERO DE LOS MUNICIPIOS**

**AUTORIZÓ:**

**C. ISMAEL AGUILAR PUC**

**PRESIDENTE MUNICIPAL**



**H. AYUNTAMIENTO  
DZIDZANTÚN 2021-2024  
TESORERÍA  
MUNICIPAL**



**H. AYUNTAMIENTO  
DZIDZANTÚN 2021-2024  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL**

# FORMATO 3.1



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: DZIDZANTÚN, YUCATÁN**  
**POA No. 10**

**Formato POA-1**

**Fecha de Aprobación:**  
**29/12/2023**

**HOJA: 1 DE: 1**

### DATOS GENERALES

**TIPO DE PROYECTO:** INSTITUCIONAL  
**NOMBRE DEL PROYECTO:** PROGRAMAS DE ATENCIÓN AL DESARROLLO RURAL  
**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:** Apoyos a la producción agropecuaria y ganadera en el municipio. Gestión de recursos para el desarrollo rural. Capacitación y asesorías para la diversificación y sustentabilidad de la producción del campo. Favorecer el apoyo al desarrollo rural del municipio a través de la creación de programas, gestión de recursos  
**OBJETIVO DEL PROYECTO:** Fortalecer las actividades económicas estratégicas actuales y potenciales del municipio por medio de apoyos en la infraestructura productiva, capacitación y gestión de financiamiento.  
**POBLACIÓN OBJETIVO:** Productores del campo, pescadores, ganaderos, etc.

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

**DIRECCIÓN:** DESARROLLO AGROPECUARIO.  
**SUBDIRECCIÓN:**  
**UNIDAD RESPONSABLE:** DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

**FINALIDAD:** DESARROLLO ECONÓMICO  
**FUNCIÓN:** AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA  
**SUBFUNCIÓN:**

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

**EJE:** UN DZIDZANTÚN PRODUCTIVO  
**SUBEJE:** NO APLICA  
**ESTRATEGIA:** Impulsar la generación de estrategias que permitan desarrollar las actividades primarias, secundarias y terciarias del municipio, en coordinación con las dependencias estatales y federales.  
**LÍNEA DE ACCIÓN:** 1 - Programas de asistencia técnica, capacitación y asistencia legal. 2 - Gestión de programas de financiamiento. 3 - Impulso a la economía social. 4 - Identificación de productos estrategias de alto valor comercial.

### CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

|   | IMPORTE             |
|---|---------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$250,468.11        |
| Gasto de Capital                                  | \$0.00              |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |                     |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$250,468.11</b> |

### CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

|   | IMPORTE             |
|---|---------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$129,968.11        |
| 2000 Materiales y Suministros                               | \$40,500.00         |
| 3000 Servicios Generales                                    |                     |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | \$80,000.00         |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               |                     |
| 6000 Inversión Pública                                      |                     |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            |                     |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         |                     |
| 9000 Deuda Pública  |                     |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$250,468.11</b> |

### CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

|                       | No. Beneficiarios | IMPORTE             |
|-----------------------|-------------------|---------------------|
| Cabecera              |                   | \$250,468.11        |
| Comisaría Santa Clara |                   |                     |
| <b>TOTAL</b>          |                   | <b>\$250,468.11</b> |

**ELABORÓ:**

**JOSÉ PAULINO BACAB CHAN**  
**DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL**

**REVISÓ:**

**C. HÉCTOR MANUEL CAN KU**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**

**AUTORIZÓ:**

**C. ISMAEL AGUILAR PUC**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

**H. AYUNTAMIENTO**  
**DZIDZANTÚN 2021-2024**  
**TESORERÍA**  
**MUNICIPAL**

**H. AYUNTAMIENTO**  
**DZIDZANTÚN 2021-2024**  
**PRESIDENCIA**  
**MUNICIPAL**

# FORMATO 3.1



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: DZIDZANTÚN, YUCATÁN**  
**POA No. 12**

**Formato POA-1**

**Fecha de Aprobación:**  
**29/12/2023**

**HOJA: 1 DE: 1**

**DATOS GENERALES**

**TIPO DE PROYECTO:** INSTITUCIONAL  
**NOMBRE DEL PROYECTO:** MANTENIMIENTO DEL MERCADO MUNICIPAL  
**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:** Tareas de mantenimiento al mercado municipal. Acciones de limpieza y reparación a las solicitudes de locatarios y detección de necesidades.  
**OBJETIVO DEL PROYECTO:** Realizar acciones de mantenimiento y limpieza en áreas del mercado municipal para la prestación de un servicio digno a los ciudadanos.  
**POBLACIÓN OBJETIVO:** Toda la población

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

**DIRECCIÓN:** MERCADOS  
**SUBDIRECCIÓN:**  
**UNIDAD RESPONSABLE:** COORDINACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**FINALIDAD:** DESARROLLO SOCIAL  
**FUNCIÓN:** OTROS ASUNTOS SOCIALES  
**SUBFUNCIÓN:**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

**EJE:** UN DZIDZANTÚN CON MEJOR CALIDAD DE VIDA  
**SUBEJE:** NO APLICA  
**ESTRATEGIA:** Mejorar las condiciones de salud de la población del municipio mediante la atención oportuna y el acceso a los servicios de salud, así como por medio de acciones de prevención y promoción de la salud, apoyando en el mantenimiento de la infraestructura física  
**LÍNEA DE ACCIÓN:** Establecer un programa de mantenimiento de la infraestructura física que permita identificar las principales problemáticas.

**CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**

|   | <b>IMPORTE</b>      |
|---|---------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$161,969.53        |
| Gasto de Capital                                  | \$0.00              |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |                     |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$161,969.53</b> |

**CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO**

|   | <b>IMPORTE</b>      |
|---|---------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$141,969.53        |
| 2000 Materiales y Suministros                               |                     |
| 3000 Servicios Generales                                    | \$20,000.00         |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas |                     |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               |                     |
| 6000 Inversión Pública                                      |                     |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            |                     |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         |                     |
| 9000 Deuda Pública  |                     |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$161,969.53</b> |

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

|                       | <b>No. Beneficiarios</b> | <b>IMPORTE</b>      |
|-----------------------|--------------------------|---------------------|
| Cabecera              |                          | \$161,969.53        |
| Comisaría Santa Clara |                          |                     |
| <b>TOTAL</b>          |                          | <b>\$161,969.53</b> |

**ELABORÓ:**

SERGIO EDILBERTO ALDECUA CANUL  
 COORDINADOR DE SERVICIOS PÚBLICOS

**REVISÓ:**

C. HÉCTOR MANUEL CAN KU  
 TESORERO

**AUTORIZÓ:**

C. ISMAEL AGUILAR PUC  
 PRESIDENTE MUNICIPAL



**EL AYUNTAMIENTO**  
**DZIDZANTÚN 2021-2024**  
**TESORERÍA**  
**MUNICIPAL**



**EL AYUNTAMIENTO**  
**DZIDZANTÚN 2021-2024**  
**PRESIDENCIA**  
**MUNICIPAL**

[Handwritten signatures and stamps in blue ink on the right margin]

## FORMATO 3.1



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

**Municipio: DZIDZANTÚN, YUCATÁN**

**POA No. 11**

**Formato POA-1**

**Fecha de Aprobación:**

**29/12/2023**

**HOJA: 1 DE: 1**

### DATOS GENERALES

**TIPO DE PROYECTO:** INSTITUCIONAL

**NOMBRE DEL PROYECTO:** SALUD INTEGRAL A LA COMUNIDAD

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:** Realización de actividades de fomento, participación activa y comprometida de la población para el cuidado de la salud personal y comunitaria. Creación de programas de apoyo a temas de salud física y mental, realización de diversas campañas y actividades en fomento a la salud.

**OBJETIVO DEL PROYECTO:** Mejorar las condiciones de salud de la población del municipio mediante la atención oportuna y el acceso a los servicios de salud, así como por medio de acciones de prevención y promoción de la salud, apoyando en el mantenimiento de la infraestructura física.

**POBLACIÓN OBJETIVO:** Toda la población

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

**DIRECCIÓN:** SALUD

**SUBDIRECCIÓN:**

**UNIDAD RESPONSABLE:** DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

**FINALIDAD:** DESARROLLO SOCIAL

**FUNCIÓN:** SALUD

**SUBFUNCIÓN:**

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

**EJE:** UN DZIDZANTÚN CON MEJOR CALIDAD DE VIDA

**SUBEJE:** NO APLICA

**ESTRATEGIA:** Generar estrategias de prevención y promoción de la salud entre la población del municipio, en particular sobre los padecimientos y enfermedades más recurrentes.

**LÍNEA DE ACCIÓN:** 1 - Instrumentar campañas de prevención y cuidado de la salud entre la población, promoviendo la participación ciudadana.. 2 - Gestionar ante las instancias de salud estatal o federal apoyos para la detección oportuna de padecimientos como el cáncer de ma

### CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

| CLASIFICACIÓN ECONÓMICA                           | IMPORTE               |
|---|-----------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$1,915,203.29        |
| Gasto de Capital                                  | \$0.00                |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |                       |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$1,915,203.29</b> |

### CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

| CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO                          | IMPORTE               |
|---|-----------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$429,593.29          |
| 2000 Materiales y Suministros                               | \$1,385,410.00        |
| 3000 Servicios Generales                                    | \$100,200.00          |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas |                       |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               |                       |
| 6000 Inversión Pública                                      |                       |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            |                       |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         |                       |
| 9000 Deuda Pública  |                       |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$1,915,203.29</b> |

### CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

| CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA | No. Beneficiarios | IMPORTE               |
|--------------------------|-------------------|-----------------------|
| Cabecera                 |                   | \$1,915,203.29        |
| Comisaría Santa Clara    |                   |                       |
| <b>TOTAL</b>             |                   | <b>\$1,915,203.29</b> |

**ELABORÓ:**

**MARÍA ISIDRA CHABLÉ MAY**  
DIRECTORA DE SALUD

**REVISÓ:**

**C. HÉCTOR MANUEL CAN KU**  
TESORERO MUNICIPAL

**AUTORIZÓ:**

**C. ISMAEL AGUILAR PUC**  
PRESIDENTE MUNICIPAL



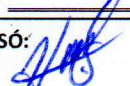



**EL AYUNTAMIENTO**  
**DZIDZANTÚN 2021-2024**  
**TESORERÍA**  
**MUNICIPAL**



**EL AYUNTAMIENTO**  
**DZIDZANTÚN 2021-2024**  
**PRESIDENCIA**  
**MUNICIPAL**

## FORMATO 3.1

|   |   |  |
|---|---|--|
| <br><b>DZIDZANTÚN</b><br><small>GOBIERNO MUNICIPAL</small>       | <b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024</b><br><b>Municipio: <u>DZIDZANTÚN, YUCATÁN</u></b><br><b>POA No. <u>13</u></b>  | <b>Formato POA-1</b><br><b>Fecha de Aprobación:</b><br><b>29/12/2023</b><br><hr/> <b>HOJA: 1 DE: 1</b>   |
| <b>DATOS GENERALES</b>  |   |  |
| TIPO DE PROYECTO:   | INSTITUCIONAL   |  |
| NOMBRE DEL PROYECTO:  | PROCURACIÓN DE JUSTICIA EN EL MUNICIPIO   |  |
| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:   | Atención a las necesidades para la prestación de mediación y justicia en el municipio. Prestación de servicios y asesoría jurídica a ciudadanos en el municipio.  |  |
| OBJETIVO DEL PROYECTO:  | Garantizar una procuración de justicia pronta, completa, eficaz, imparcial y confiable, a través del combate frontal a la impunidad en la comisión de los delitos, así como del fortalecimiento de las instituciones municipales de procuración de justicia, propiciando la cultura de legalidad y la paz social. |  |
| POBLACIÓN OBJETIVO:   | Toda la población   |  |
| <b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>   |   |  |
| DIRECCIÓN:  | JURÍDICO  |  |
| SUBDIRECCIÓN:   |   |  |
| UNIDAD RESPONSABLE:   | JUZGADO DE PAZ  |  |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>  |   |  |
| FINALIDAD:  | GOBIERNO  |  |
| FUNCIÓN:  | COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO   |  |
| SUBFUNCIÓN:   |   |  |
| <b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>  |   |  |
| EJE:  | UN DZIDZANTÚN SEGURO  |  |
| SUBEJE:   | NO APLICA   |  |
| ESTRATEGIA:   | Fortalecimiento y modernización de las instituciones de procuración de justicia para brindar a la ciudadanía servicios oportunos, eficaces e imparciales, de manera coordinada con los ámbitos estatales y federales.   |  |
| LÍNEA DE ACCIÓN:  | 1 - Fortalecer los esquemas de coordinación con las instancias de procuración de justicia estatal y federal.<br>2 - Fomentar la denuncia ciudadana ante la comisión de un delito o para el combate a la corrupción.   |  |
| <b>CLASIFICACIÓN ECONÓMICA</b>  |   | <b>IMPORTE</b>   |
| Gasto Corriente   |   | \$167,421.66   |
| Gasto de Capital  |   | \$0.00   |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos   |   |  |
| <b>TOTAL</b>  |   | <b>\$167,421.66</b>  |
| <b>CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO</b>   |   | <b>IMPORTE</b>   |
| 1000 Servicios Personales   |   | \$164,421.66   |
| 2000 Materiales y Suministros   |   |  |
| 3000 Servicios Generales  |   | \$3,000.00   |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas   |   |  |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles   |   |  |
| 6000 Inversión Pública  |   |  |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones  |   |  |
| 8000 Participaciones y Aportaciones   |   |  |
| 9000 Deuda Pública  |   |  |
| <b>TOTAL</b>  |   | <b>\$167,421.66</b>  |
| <b>CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA</b>   | <b>No. Beneficiarios</b>  | <b>IMPORTE</b>   |
| Cabecera  |   | \$167,421.66   |
| Comisaría Santa Clara   |   |  |
| <b>TOTAL</b>  |   | <b>\$167,421.66</b>  |
| ELABORÓ:<br><br><b>PEDRO PABLO CEIS MARRUFO</b><br>JUEZ DE PAZ | REVISÓ:<br><br><b>C. HÉCTOR MANUEL CAN KU</b><br>TESORERO  | AUTORIZÓ:<br><br><b>C. ISMAEL AGUILAR PUC</b><br>PRESIDENTE MUNICIPAL |




**H. AYUNTAMIENTO  
DZIDZANTÚN 2021-2024  
TESORERÍA  
MUNICIPAL**



**H. AYUNTAMIENTO  
DZIDZANTÚN 2021-2024  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL**



# FORMATO 3.1

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br><b>DZIDZANTÚN</b> | <b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024</b><br><b>Municipio: <u>DZIDZANTÚN, YUCATÁN</u></b><br><b>POA No. <u>14</u></b> | <b>Formato POA-1</b><br><b>Fecha de Aprobación:</b><br><b>29/12/2023</b><br><hr/> <b>HOJA: 1 DE: 1</b> |
|--|--|--|

### DATOS GENERALES

|                           |   |
|---------------------------|---|
| TIPO DE PROYECTO:         | INSTITUCIONAL   |
| NOMBRE DEL PROYECTO:      | ATENCIÓN A GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD  |
| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: | Proporcionar servicios de alimentación para la población vulnerable. Apoyos de aparatos funcionales, terapias físicas y ayudas a personas con deficiencia física, mental, intelectual y sensorial. Mantener programas de desarrollo social. |
| OBJETIVO DEL PROYECTO:    | Incrementar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias y de grupos en situación de vulnerabilidad, contribuyendo a mejorar su calidad de vida; a través de los programas preventivos.                                    |
| POBLACIÓN OBJETIVO:       | Personas en estado de vulnerabilidad  |

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| DIRECCIÓN:          | DIF MUNICIPAL |
| SUBDIRECCIÓN:       | NO APLICA     |
| UNIDAD RESPONSABLE: | DIF MUNICIPAL |

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

|             |                   |
|-------------|-------------------|
| FINALIDAD:  | DESARROLLO SOCIAL |
| FUNCIÓN:    | PROTECCIÓN SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN: |                   |

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

|                  |   |
|------------------|---|
| EJE:             | UN DZIDZANTÚN CON MEJOR CALIDAD DE VIDA   |
| SUBEJE:          | NO APLICA   |
| ESTRATEGIA:      | Gestionar ante las instancias correspondientes el acceso oportuno de la población a los servicios de salud mediante una atención digna              |
| LÍNEA DE ACCIÓN: | Campañas de prevención y cuidado de la salud entre la población, promoviendo la participación ciudadana. Gestionar apoyos para personas vulnerables |

### CLASIFICACIÓN ECONÓMICA


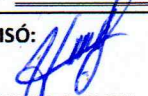

|   | IMPORTE               |
|---|-----------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$1,000,178.16        |
| Gasto de Capital                                  | \$35,000.00           |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |                       |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$1,035,178.16</b> |

### CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

|   | IMPORTE               |
|---|-----------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$716,878.16          |
| 2000 Materiales y Suministros                               | \$93,900.00           |
| 3000 Servicios Generales                                    | \$189,400.00          |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas |                       |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               | \$35,000.00           |
| 6000 Inversión Pública                                      |                       |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            |                       |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         |                       |
| 9000 Deuda Pública  |                       |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$1,035,178.16</b> |

### CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

|                       | No. Beneficiarios | IMPORTE               |
|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| Cabecera              |                   | \$1,035,178.16        |
| Comisaría Santa Clara |                   |                       |
| <b>TOTAL</b>          |                   | <b>\$1,035,178.16</b> |

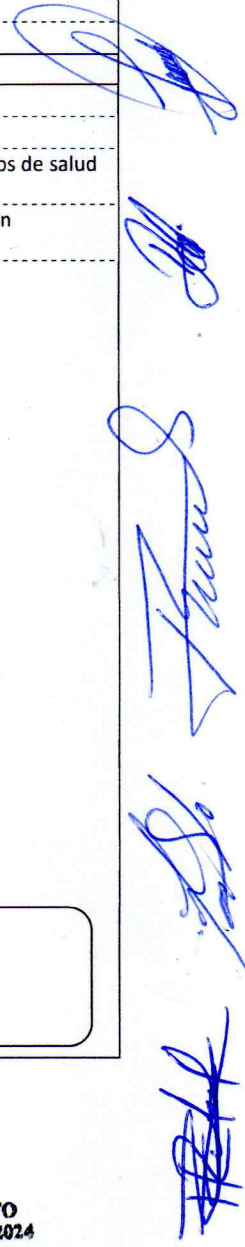
|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>ELABORÓ:</b><br><br><b>GLADIS VIOLETA LIZAMA GUERRERO</b><br><b>PRESIDENTA DEL DIF MUNICIPAL</b> | <b>REVISÓ:</b><br><br><b>C. HÉCTOR MANUEL CAN KU</b><br><b>TESORERO</b> | <b>AUTORIZÓ:</b><br><br><b>C. ISMAEL AGUILAR PUC</b><br><b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b> |
|--|--|--|

H. AYUNTAMIENTO  
DZIDZANTÚN 2021-2024

**DIF**  
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO  
DZIDZANTÚN 2021-2024  
TESORERÍA  
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO  
DZIDZANTÚN 2021-2024  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL



## FORMATO 3.1



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: DZIDZANTÚN, YUCATÁN**  
**POA No. 15**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
**29/12/2023**

**HOJA: 1 DE: 1**

### DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL  
 NOMBRE DEL PROYECTO: LOGÍSTICA Y PROTOCOLO DE ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Coordinación y realización de actividades propias del ayuntamiento. Dar a conocer el trabajo de las áreas Promocionar la imagen y la gestión del presidente en la comunidad.  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Organizar y coordinar el marco de competencia los eventos de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento  
 POBLACIÓN OBJETIVO: Personal que labora en el ayuntamiento

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: PROTOCOLO  
 SUBDIRECCIÓN: NO APLICA  
 UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y PROTOCOLO MUNICIPAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: GOBIERNO  
 FUNCIÓN: OTROS SERVICIOS GENERALES  
 SUBFUNCIÓN:

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: UN DZIDZANTÚN CON GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE  
 SUBEJE: NO APLICA  
 ESTRATEGIA: Profesionalizar las actividades municipales mediante el apego a las Leyes federales, estatales y ordenamientos municipales, dando certidumbre en la toma de decisiones.  
 LÍNEA DE ACCIÓN: Mejorar la atención por parte de los servidores públicos municipales hacia la población

### CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

|   | IMPORTE             |
|---|---------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$320,946.45        |
| Gasto de Capital                                  | \$0.00              |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |                     |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$320,946.45</b> |

### CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

|   | IMPORTE             |
|---|---------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$260,546.45        |
| 2000 Materiales y Suministros                               |                     |
| 3000 Servicios Generales                                    | \$60,400.00         |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas |                     |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               |                     |
| 6000 Inversión Pública                                      |                     |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            |                     |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         |                     |
| 9000 Deuda Pública  |                     |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$320,946.45</b> |

### CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

|                       | No. Beneficiarios | IMPORTE             |
|-----------------------|-------------------|---------------------|
| Cabecera              |                   | \$320,946.45        |
| Comisaría Santa Clara |                   |                     |
| <b>TOTAL</b>          |                   | <b>\$320,946.45</b> |

**ELABORÓ:**  
  
**WENDY MARIBEL KU TORRES**  
 DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y PROTOCOLO

**REVISÓ:**  
  
**C. HÉCTOR MANUEL CAN KU**  
 TESORERO

**AUTORIZÓ:**  
  
**C. ISMAEL AGUILAR PUC**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL



**H. AYUNTAMIENTO  
 DZIDZANTÚN 2021-2024  
 TESORERÍA  
 MUNICIPAL**



**H. AYUNTAMIENTO  
 DZIDZANTÚN 2021-2024  
 PRESIDENCIA  
 MUNICIPAL**



# FORMATO 3.1



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: DZIDZANTÚN, YUCATÁN**  
**POA No. 16**

**Formato POA-1**

**Fecha de Aprobación:**  
**29/12/2023**

**HOJA: 1 DE: 1**

### DATOS GENERALES

**TIPO DE PROYECTO:** INSTITUCIONAL  
**NOMBRE DEL PROYECTO:** PROYECTO INTEGRAL DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS  
**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:** Plan de acondicionamiento y reforestación del basurero municipal. Creación de un reglamento municipal de manejo de los residuos sólidos. Revisar y reestructurar el sistema de recolección y manejo de la basura en el municipio.  
**OBJETIVO DEL PROYECTO:** Promover el manejo eficiente de los residuos sólidos del municipio, mediante programas que permitan disminuir los volúmenes de residuos generados, por medio de una recolección efectiva y una cultura para el correcto manejo de los mismos.  
**POBLACIÓN OBJETIVO:** Toda la población

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

**DIRECCIÓN:** ECOLOGÍA  
**SUBDIRECCIÓN:** NO APLICA  
**UNIDAD RESPONSABLE:** DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

**FINALIDAD:** DESARROLLO SOCIAL  
**FUNCIÓN:** PROTECCIÓN AMBIENTAL  
**SUBFUNCIÓN:**

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

**EJE:** UN DZIDZANTÚN SUSTENTABLE  
**SUBEJE:** NO APLICA  
**ESTRATEGIA:** Optimizar los procesos contenidos en el tratamiento de los residuos sólidos, así como formar una cultura de responsabilidad ecológica en los ciudadanos.  
 1 - Propiciar el uso adecuado de los residuos sólidos y contribuir al cuidado del medio ambiente. 2 -  
**LÍNEA DE ACCIÓN:** Revisar y actualizar el reglamento de servicios municipales, especialmente el apartado de manejo de residuos sólidos urbanos. 3 - Gestionar la infraestructura

### CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

|   | IMPORTE             |
|---|---------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$802,846.34        |
| Gasto de Capital                                  | \$0.00              |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |                     |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$802,846.34</b> |

### CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

|   | IMPORTE             |
|---|---------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$605,826.34        |
| 2000 Materiales y Suministros                               | \$195,720.00        |
| 3000 Servicios Generales                                    | \$1,300.00          |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas |                     |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               |                     |
| 6000 Inversión Pública                                      |                     |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            |                     |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         |                     |
| 9000 Deuda Pública  |                     |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$802,846.34</b> |

### CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

|                       | No. Beneficiarios | IMPORTE             |
|-----------------------|-------------------|---------------------|
| Cabecera              |                   | \$802,846.34        |
| Comisaría Santa Clara |                   |                     |
| <b>TOTAL</b>          |                   | <b>\$802,846.34</b> |

**ELABORÓ:**  
  
**ELIGIO FRANCISCO EROSA ANGULO**  
 DIRECTOR DE ECOLOGÍA Y MEDIO

**REVISÓ:**  
  
**C. HÉCTOR MANUEL CAN KU**

**AUTORIZÓ:**  
  
**C. ISMAEL AGUILAR PUC**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

# FORMATO 3.1



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: DZIDZANTÚN, YUCATÁN**  
**POA No. 17**

**Formato POA-1**

**Fecha de Aprobación:**  
**29/12/2023**

**HOJA: 1 DE: 1**

### DATOS GENERALES

**TIPO DE PROYECTO:** INSTITUCIONAL  
**NOMBRE DEL PROYECTO:** MEJORAR ATENCIÓN Y SERVICIOS DE CATASTRO  
**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:** Coordinar las tareas encomendadas para brindar servicios oportunos, verídicos, eficientes, con certeza y a costos accesibles en verificaciones, mediciones, correcciones y todo lo relativo a temas catastrales, de acuerdo a la ley de ingresos vigente.  
**OBJETIVO DEL PROYECTO:** Mantener un sistema catastral bien organizado, funcional con los servicios necesarios y con el apoyo del INSEJUPY.  
**POBLACIÓN OBJETIVO:** Toda la población

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

**DIRECCIÓN:** CATASTRO  
**SUBDIRECCIÓN:** NO APLICA  
**UNIDAD RESPONSABLE:** DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

**FINALIDAD:** GOBIERNO  
**FUNCIÓN:** OTROS SERVICIOS GENERALES  
**SUBFUNCIÓN:**

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

**EJE:** UN DZIDZANTÚN CON GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE  
**SUBEJE:** NO APLICA  
**ESTRATEGIA:** Profesionalizar las actividades municipales mediante el apego a las Leyes federales, estatales y ordenamientos municipales, dando certidumbre en la toma de decisiones.  
**LÍNEA DE ACCIÓN:** Mejorar la atención por parte de los servidores públicos municipales hacia la población

### CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

|   | IMPORTE             |
|---|---------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$211,372.22        |
| Gasto de Capital                                  | \$0.00              |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |                     |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$211,372.22</b> |

### CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

|   | IMPORTE             |
|---|---------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$211,372.22        |
| 2000 Materiales y Suministros                               |                     |
| 3000 Servicios Generales                                    |                     |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas |                     |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               |                     |
| 6000 Inversión Pública                                      |                     |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            |                     |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         |                     |
| 9000 Deuda Pública  |                     |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$211,372.22</b> |

### CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

|                       | No. Beneficiarios | IMPORTE             |
|-----------------------|-------------------|---------------------|
| Cabecera              |                   | \$211,372.22        |
| Comisaría Santa Clara |                   |                     |
| <b>TOTAL</b>          |                   | <b>\$211,372.22</b> |

**ELABORÓ:**

**JUAN ARGIMIRO VIVAS LIZAMA**  
 DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL

**REVISÓ:**

**C. HÉCTOR MANUEL CAN KU**  
 TESORERO

**AUTORIZÓ:**

**C. ISMAEL AGUILAR PUC**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL



**EL AYUNTAMIENTO**  
**DZIDZANTÚN 2021-2024**  
 TESORERÍA  
 MUNICIPAL



**EL AYUNTAMIENTO**  
**DZIDZANTÚN 2021-2024**  
 PRESIDENCIA  
 MUNICIPAL

[Handwritten signatures and notes in blue ink along the right margin of the document.]

# FORMATO 3.1



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: DZIDZANTÚN, YUCATÁN**  
**POA No. 18**

**Formato POA-1**

**Fecha de Aprobación:**  
**29/12/2023**

**HOJA: 1 DE: 1**

### DATOS GENERALES

**TIPO DE PROYECTO:** INSTITUCIONAL  
**NOMBRE DEL PROYECTO:** TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO  
**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:** Seguimiento y contestación a las solicitudes de acceso a la información. Mantener actualizada la información pública obligatoria en el sitio web de transparencia del municipio, así como dar a conocer la reglamentación y leyes aplicables en materia de cumplimiento.  
**OBJETIVO DEL PROYECTO:** Proporcionar seguimiento y contestación a las solicitudes de acceso a la información, así como las impugnaciones recaídas ante la unidad. Mantener actualizada la información pública obligatoria y dar a conocer la reglamentación y leyes aplicables en materia de cumplimiento.  
**POBLACIÓN OBJETIVO:** Toda la población

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

**DIRECCIÓN:** ACCESO A LA INFORMACIÓN  
**SUBDIRECCIÓN:** NO APLICA  
**UNIDAD RESPONSABLE:** UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

**FINALIDAD:** GOBIERNO  
**FUNCIÓN:** OTROS SERVICIOS GENERALES  
**SUBFUNCIÓN:**

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

**EJE:** UN DZIDZANTÚN CON GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE  
**SUBEJE:** NO APLICA  
**ESTRATEGIA:** Presentar informes públicos sobre el grado de avance de las actividades de la Administración Municipal, con estricto apego a las normas establecidas en la materia.  
**LÍNEA DE ACCIÓN:** Presentar la información solicitada por parte de los ciudadanos y distintas instancias de gobierno

### CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

|   | IMPORTE            |
|---|--------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$55,538.74        |
| Gasto de Capital                                  | \$0.00             |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |                    |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$55,538.74</b> |

### CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

|   | IMPORTE            |
|---|--------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$48,038.74        |
| 2000 Materiales y Suministros                               |                    |
| 3000 Servicios Generales                                    | \$7,500.00         |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas |                    |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               |                    |
| 6000 Inversión Pública                                      |                    |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            |                    |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         |                    |
| 9000 Deuda Pública  |                    |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$55,538.74</b> |

### CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

|                       | No. Beneficiarios | IMPORTE            |
|-----------------------|-------------------|--------------------|
| Cabecera              |                   | \$55,538.74        |
| Comisaría Santa Clara |                   |                    |
| <b>TOTAL</b>          |                   | <b>\$55,538.74</b> |

**ELABORÓ:**  
  
**JESÚS ALBERTO RIVERO YAM**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**REVISÓ:**  
  
**C. HÉCTOR MANUEL CAN KU**  
**TESORERO**

**AUTORIZÓ:**  
  
**C. ISMAEL AGUILAR PUC**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**



**H. AYUNTAMIENTO**  
**DZIDZANTÚN 2021-2024**  
**TESORERÍA**  
**MUNICIPAL**



**H. AYUNTAMIENTO**  
**DZIDZANTÚN 2021-2024**  
**PRESIDENCIA**  
**MUNICIPAL**

# FORMATO 3.1



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: DZIDZANTÚN, YUCATÁN**  
**POA No. 19**

**Formato POA-1**

**Fecha de Aprobación:**  
**29/12/2023**

**HOJA: 1 DE: 1**

### DATOS GENERALES

**TIPO DE PROYECTO:** INSTITUCIONAL  
**NOMBRE DEL PROYECTO:** MEJORA AL AGUA POTABLE  
**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:** Mejoras al acceso a los servicios más básicos como el agua potable. Prestación del servicio de atención a necesidades en el servicio y de la red de agua potable.  
**OBJETIVO DEL PROYECTO:** Mejorar las condiciones de calidad y espacios de la vivienda, así como de los servicios básicos, para mejorar la calidad de vida de los habitantes por medio de una vivienda digna, principalmente en las localidades con mayores rezagos  
**POBLACIÓN OBJETIVO:** Toda la población

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

**DIRECCIÓN:** AGUA POTABLE  
**SUBDIRECCIÓN:** NO APLICA  
**UNIDAD RESPONSABLE:** ÁREA DE AGUA POTABLE

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

**FINALIDAD:** DESARROLLO SOCIAL  
**FUNCIÓN:** VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  
**SUBFUNCIÓN:**

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

**EJE:** UN DZIDZANTÚN CON MEJOR CALIDAD DE VIDA  
**SUBEJE:** NO APLICA  
**ESTRATEGIA:** Reducir el rezago en materia de vivienda mediante la aplicación de estrategias que permitan mejorar la calidad y el acceso a los servicios básicos.  
**LÍNEA DE ACCIÓN:** Ampliar la cobertura en servicios básicos como agua potable y servicio público de drenaje.

### CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

|   | IMPORTE             |
|---|---------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$334,124.60        |
| Gasto de Capital                                  | \$0.00              |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |                     |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$334,124.60</b> |

### CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

|   | IMPORTE             |
|---|---------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$201,324.10        |
| 2000 Materiales y Suministros                               | \$65,500.00         |
| 3000 Servicios Generales                                    | \$67,300.50         |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas |                     |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               |                     |
| 6000 Inversión Pública                                      |                     |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            |                     |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         |                     |
| 9000 Deuda Pública  |                     |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$334,124.60</b> |

### CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

|                       | No. Beneficiarios | IMPORTE             |
|-----------------------|-------------------|---------------------|
| Cabecera              |                   | \$334,124.60        |
| Comisaría Santa Clara |                   |                     |
| <b>TOTAL</b>          |                   | <b>\$334,124.60</b> |

**ELABORÓ:**

*Jorge Santos*  
**JORGE ARTURO SANTOS SABIDO**  
**ENCARGADO DE AGUA POTABLE**

**REVISÓ:**

*[Signature]*  
**C. HÉCTOR MANUEL CAN KU**  
**TESORERO**

**AUTORIZÓ:**

*[Signature]*  
**C. ISMAEL AGUILAR PUC**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**



**H. AYUNTAMIENTO**  
**DZIDZANTÚN 2021-2024**  
**TESORERÍA**  
**MUNICIPAL**



**H. AYUNTAMIENTO**  
**DZIDZANTÚN 2021-2024**  
**PRESIDENCIA**  
**MUNICIPAL**

*[Vertical signatures and stamps on the right margin]*